

## Vedtægter for foreningen

### The Kingdom of Denmark Chapter of Safari Club International

Den engelske udgave er gældende, idet den er godkendt og registreret af Safari Club International og derefter oversat fra engelsk til dansk

#### **§ 1 - Navn, tilknytning og registreret adresse**

- 1.1. Foreningens navn er The Kingdom of Denmark Chapter of Safari Club International.
- 1.2. The Kingdom of Denmark Chapter (herefter kaldet KDC) er en dansk forening (afdeling) under Safari Club International, USA (herefter kaldes SCI) og er således underlagt SCIs vedtægter, politikker og procedurer samt enhver skriftlig aftale mellem SCI og KDC.
- 1.3. KDCs officielle adresse er c/o den til enhver tid registrerede foreningsfuldmægtiges (Liaison) adresse som registreret hos SCI. Adressen kan til enhver tid overføres til en anden lokation i Danmark efter bestyrelsens beslutning og skal registreres i overensstemmelse hermed hos SCI og KDC.
- 1.4. Hos KDCs bank og hos andre finansielle partnere er foreningens adresse identisk med adressen på den kasserer, som er valgt på generalforsamlingen. Adressen kan til enhver tid overføres til en anden lokation i Danmark efter bestyrelsens beslutning og skal registreres i overensstemmelse hermed hos SCI og KDC.
- 1.5. **KDCs officielle logo følger beslutningerne i den Europæiske Komité og bruges således på alle officielle papirer. I e-mails og interne dokumenter kan anvendes det oprindelige logo, som er gengivet nederst i dette dokument.**

#### **§ 2 - Foreningens formål**

KDC er en nonprofit organisation, der inden for rammerne af disse vedtægter har til formål at beskytte og fremme jægernes interesser. Målene med KDC er:

- 2.1. At forsvare retten til jagt i overensstemmelse med gældende nationale og internationale love og regler.
- 2.2. At forsvare jægernes ret til at modtage og besidde trofæer, der jages i overensstemmelse med gældende nationale og internationale love og regler.
- 2.3. At opnå bred accept af jagt som en vigtig og bæredygtig form for naturforvaltning.
- 2.4. At etablere og opretholde høje standarder for jagtetik, der viser respekt for naturressourcer og forsvarlig dømmekraft i al jagtpraksis.
- 2.5. For at sikre bevarelsen af dyrelivet til gavn for fremtidige generationer af jægere.
- 2.6. At holde KDC-medlemmer opdateret om vigtige oplysninger om jagtproblemer.

#### **§ 3 - Foreningens aktiviteter**

KDC forfølger sine mål ved at engagere sig i følgende, men ikke kun følgende aktiviteter:

- 3.1. Aktivt at forsvare retten til jagt gennem direkte lobbyvirksomhed, opbygning af koalitioner og offentligt engagement over for beslutningstagere og andre relevante organer med særligt fokus på at forsvare, fremme og udvikle bæredygtig jagt – herunder trofæjagt - i Danmark, Den Europæiske Union og globalt.
- 3.2. Støtte bæredygtig forvaltning af vilde dyr som en vedvarende ressource og hævde jagt som et vigtigt middel til bæredygtig forvaltning af vilde dyr.
- 3.3. Støtte SCIs mærkesager og deltage i SCIs aktiviteter.
- 3.4. Årligt afholdelse af mindst en fundraising-begivenhed til fordel for SCIs og/eller KDCs formål og aktiviteter.

#### **§ 4 - Medlemskab**

Enhver person, der er internationalt medlem af SCI, kan blive medlem af KDC ved at udfylde en formular på organisationens websted. Et livstidsmedlem af SCI kan blive et livstidsmedlem af KDC.

Et medlemskab vil ophøre, hvis medlemmet anmoder om udmeldelse eller ikke betaler det fastsatte medlemsgebyr i rette tid. Anmodning om udmeldelse skal ske skriftligt til KDCs bestyrelse. Betalt medlemsafgift refunderes ikke. Medlemskaber bortfalder automatisk ved manglende betaling af medlemsgebyr 60 dage efter fakturering.

Medlemmer forpligter sig til at overholde disse vedtægter samt enhver politik, instruktioner og foreningsbeslutning fra KDC eller SCI. Medlemmer forpligter sig til at udføre sine jagtaktiviteter på en sådan måde, at der ikke kan gøres noget legitimt krav mod medlemmets jagtpraksis.

**Et medlem, der bevidst har handlet imod disse vedtægter eller enhver klar instruktion fra nogen af KDCs eller SCIs institutioner, kan ekskluderes af bestyrelsen, hvis et flertal af bestyrelsens medlemmer stemmer for.** En eksklusion er gældende fra det øjeblik beslutningen træffes af bestyrelsen. Bestyrelsen underretter det berørte medlem om sin afgørelse ved brev eller e-mail. Før beslutningen om at ekskludere et medlem træffes, er KDCs bestyrelse dog forpligtet til at høre det pågældende medlem. Medlemmer, der ekskluderes, kan ikke godkendes igen som medlem af KDC uden forudgående tilladelse fra SCI.

#### **§ 5 - Medlemskontingent**

**Medlemskontingentet besluttet af generalforsamlingen. Medlemskontingentet er angivet i referatet fra den seneste ordinære generalforsamling og er offentliggjort på hjemmesiden. Bestyrelsen kan beslutte at lave kampagner, som omfatter rabatter på kontingenter eller kontingentfrie perioder.**

#### **§ 6 - Regnskabsår og embedsperiode**

**KDCs regnskabsår følger kalenderåret. På trods af dette løb det første regnskabsår fra grundlæggelsesdatoen for KDC den 12. december 2017 til den 31. december 2019 med årsager som anført i referatet.**

Mandatet for de personer, der er valgt i henhold til vedtægterne, gælder perioden fra den ordinære generalforsamling, hvor vedkommende blev valgt til og med den næste ordinære generalforsamling.

## **§ 7 - Organisation**

**Generalforsamlingen er KDCs øverste organ. KDCs daglige anliggender behandles af en bestyrelse valgt af generalforsamlingen.**

## **§ 8 - Generalforsamlingen**

### **8.1. – Introduktion**

**Den ordinære generalforsamling afholdes årligt mellem 15. marts og 10. maj, men den første ordinære generalforsamling blev udsat til den 5. juli 2019.**

**I tilfælde af ekstraordinære situationer hvor danske myndighederne har udstedt forbud eller anbefalinger, som har indflydelse på f.eks. mødeaktiviteter, har bestyrelsen bemyndigelse til at fravige tidsfrister angivet i § 8.**

**En ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, eller når mindst en tredjedel af KDCs medlemmer skriftligt anmoder om det, idet det klart skal fremgå, hvilke spørgsmål, der skal drøftes og /eller afgøres på mødet**

**Ligeledes skal bestyrelsen eller den hos SCI registrerede Liaison (fuldmægtige) indkalde til en ekstraordinær generalforsamling, hvis bestyrelsen reduceres til mindre end 3 medlemmer.**

En ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes af bestyrelsen, eller når mindst 1/3 af KDC-medlemmerne skriftligt anmoder om det, og hvor alle spørgsmål der skal drøftes og/eller afgøres på mødet klart fremgår, eller hvis bestyrelsen er reduceret til mindre end 3 medlemmer.

Meddelelse om generalforsamlinger udsendes af bestyrelsen og meddeles medlemmerne senest 40 kalenderdage før mødet via e-mail, med varsel på KDCs hjemmeside eller på en tilsvarende anerkendt måde.

Tid og sted for afholdelse af generalforsamlingen besluttet af bestyrelsen.

### **8.2.1. – Dagsorden for generalforsamlingen**

De ordinære generalforsamlinger åbnes af Præsidenten (bestyrelsesformanden) eller, hvis formanden ikke er til stede, af Vice-Præsidenten (næstformanden) for bestyrelsen. Generalforsamlingen lukkes af Præsidenten eller, **hvis denne ikke er til stede, af Vice-Præsidenten.**

Dagsordenen for den ordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent **blandt de stemmeberettigede deltagere.**
2. Valg af referent efter indstilling fra bestyrelsen.

3. Dirigentens konstatering om generalforsamlingen er rettidig indkaldt.
4. Vedtagelse af dagsordenen på baggrund af det motiverede forslag fra bestyrelsen.
5. Gennemgang af Chapter Annual report v/præsidenten.
6. Gennemgang af resultatopgørelsen og balancen v/kassereren.
7. Revisors beretning.
8. Godkendelse af årsregnskabet og revisors beretning.
9. Bestyrelsens beretning om det forløbne år og afholdte aktiviteter.
10. Beslutning om ansvarsfrihed for bestyrelsen.
11. Beslutning om kommende aktiviteter.
12. Fastsættelse af **medlemskontingenter**.
13. Godkendelse af det fremlagte budget.
14. Indsættelse af Præsident og valg af Præsident Elect i overensstemmelse med reglerne i § 9.2. i nærværende vedtægter, valg af **4 ordinære medlemmer** og 1-2 suppleanter til bestyrelsen.
15. Valg af revisor og revisorsuppleant.
16. Behandling af emner som fremsat af bestyrelsen.
17. Behandling af emner som bestyrelsen har modtaget skriftligt fra et medlem forinden de anførte frister i indkaldelsen til generalforsamlingen, fremlæggelse af bestyrelsens synspunkter og tilhørende indstilling til beslutning.
18. Eventuelt i form af emner, som tages op til behandling på mødet, men uden for beslutning.

### **8.2.2 Dagsorden for den ekstraordinære generalforsamling**

Dagsordenen for den ekstraordinære generalforsamling skal indeholde følgende punkter:

1. Valg af dirigent blandt de stemmeberettigede deltagere.
2. Valg af referent efter indstilling fra bestyrelsen.
3. Dirigentens konstatering om generalforsamlingen er rettidig indkaldt.
4. Vedtagelse af dagsordenen på baggrund af bestyrelsens motiverede forslag.

### **8.3 Stemmeafgivelse på generalforsamlingen**

Hver mødedeltager med stemmeret har ret til at fremsætte meninger og forslag. **Enhver fuldmagt skal være skriftlig og gives til Præsidenten eller andre udpegede bestyrelsesmedlemmer mindst 7 dage før åbningen af generalforsamlingen.**

Afstemning foregår normalt åbent. Ved valg af bestyrelsesmedlemmer skal afstemning ske ved skriftlig afstemning hvis anmodning kommer fra en mødedeltager med stemmeret. Anden form for afstemning kan finde sted ved skriftlig afstemning, hvis et medlem anmoder om det, og forudsat et flertal af mødedeltagere med stemmeret beslutter det.

Beslutninger træffes med simpelt flertal af de afgivne stemmer. I tilfælde af stemmelighed er dirigentens stemme afgørende

### **8.4 Fremmøde af repræsentanter for SCI**

På den ordinære generalforsamling har officielle repræsentanter for SCI ret til at deltage og kommentere, men ikke til at deltage i nogen beslutninger. Officielle repræsentanter for SCI har også ret til at kræve, at enhver afvigende udtalelse vedrørende en afgørelse

noteres i mødereferatet. Hvis SCI's repræsentant også er medlem af KDC, gælder de samme betingelser for dette medlem som for andre medlemmer.

## **§ 9 – Bestyrelsen**

### **9.1. Generelt og tegningsret**

Kun medlemmer af KDC kan vælges til bestyrelsen.

Ledelsen af KDC's daglige anliggender håndteres af en bestyrelse valgt på den ordinære generalforsamling.

Præsidenten indkalder bestyrelsen til møder. I tilfælde af, at Præsidenten er forhindret kan Vice-Præsidenten indkalde til bestyrelsesmøde.

Bestyrelsen er beslutningsdygtig, når alle medlemmer er indkaldt, og mere end halvdelen af medlemmerne er til stede på mødet. En beslutning truffet af bestyrelsen er gyldig, når et flertal af de fremmødte medlemmer stemmer for. I tilfælde af stemmelighed, er Præsidentens stemme afgørende

KDC kan tegnes af Præsidenten i forening med et bestyrelsesmedlem.

**Præsidenten og den til enhver tid valgte kasserer kan sammen med et andet bestyrelsesmedlem disponere over KDCs bankkonto og andre likvide aktiver**

### **9.2. Organisation af bestyrelsen og udvalg**

Bestyrelsen består af Præsidenten, Præsident Elect, Past Præsident, **4 ordinære** medlemmer samt 1-2 suppleanter.

Generalforsamlingen som afholdt den 5. juli 2019 har valgt medlemmer og suppleanter i et år, bortset fra Præsidenten og Præsident Elect, der blev valgt for en periode på to år, hvilket betyder, at det første år efter generalforsamlingen den 5. juli 2019, vil den valgte Præsident Elect nøje følge de opgaver, der udføres af den valgte Præsident. I det andet år fungerer Præsident Elect som Præsident, og den tidligere Præsident fungerer som Past-Præsident for at sikre kontinuitet.

Bestyrelsen konstituerer sig med en Vice-Præsident (næstformand), en sekretær og en kasserer. Den valgte Vice-Præsident må ikke være identisk med den valgte Præsident Elect, men han må fungere som sekretær.

Hvis Præsidenten af en eller anden grund forlader sin tillidspost indtræder Vice-Præsidenten som Præsident indtil den næste generalforsamling, og der vælges en ny Vice-Præsident.

Hvis Præsident Elect af en eller anden grund forlader sin tillidspost eller før generalforsamlingen tilkendegiver, at han ikke ønsker at overtage Præsidenthvervet,

indtræder Præsidenten også som Præsident Elect indtil den næste generalforsamling, hvor han – forudsat opbakning fra et flertal i bestyrelsen - kan fortsætte som Præsident i et år mere.

I tilfælde af manglende flertal i bestyrelsen skal posten som Præsident besættes ved nyvalg og den afdgående Præsident fortsætter således som Past-Præsident. I sidste tilfælde skal generalforsamlingen vælge både en Præsident og en Præsident Elect.

**Uanset ovenstående regler kan ingen formand fungere som formand i mere end 4 på hinanden følgende år.**

Hvis Past-Præsident af en eller anden grund forlader sin tillidspost kan han vælge at overgå til menigt bestyrelsesmedlem eller helt at udtræde af bestyrelsen, hvorefter en suppleant indtræder i bestyrelsen.

Hvis bestyrelsen kommer under 6 medlemmer kan den resterende bestyrelse indkalde suppleanter.

Bestyrelsen kan opfordre menige KDC medlemmer til at deltage i arbejdet i et udvalg. Stående udvalg er Kommunikationsudvalget, Medlemsudvalget og Messeudvalget. Et bestyrelsesmedlem fungerer som formand for ethvert udvalg.

**Inden for det godkendte budget kan bestyrelsen outsource sekretæropgaver og andre specificerede opgaver til et eller flere eksterne samarbejdspartnere/administrations selskaber.**

### **9.3. Bestyrelsens opgaver og dækning af rejseudgifter**

Ud over hvad der er anført i disse vedtægter og i aftaler med SCI, skal bestyrelsen blandt andet arbejde med

- For at opfylde de mål, der er anført i § 2, skal bestyrelsen give størst prioritet til aktivt at arbejde med den aktivitet, der er nævnt under § 3.1.
- Forberede sager til behandling på generalforsamlingen.
- Gennemføre beslutninger truffet af generalforsamlingen.
- Påtage sig ansvaret for KDCs aktiver, arkiver og korrespondance.
- Aflever den årlige Chapter-rapport til generalforsamlingen og til SCI..
- Oprette en aktivitetsplan for den kommende operationelle periode.
- Organisering og gennemførelse af mindst én fundraiser aktivitet pr. år
- **Aktiv deltagelse i SCIs europæiske komité.**
- **Formidle relevante informationer fra SCI og andre kilder samt tilbyde jagtrelaterede aktiviteter for medlemmerne med det formål at fastholde medlemmernes interesse for SCIs arbejde.**
- **Gennemføre kampagner for at hverve nye medlemmer til styrkelse af SCI**

Udgifter til rejser og møder til at udføre ovenstående opgaver skal godkendes af bestyrelsen på forhånd.

## **§ 10 – Regnskab og revision**

Resultatopgørelsen og balancen samt bestyrelsens årlige Chapter-rapport revideres årligt af den af generalforsamlingen udpegede revisor.

Revisor og stedfortrædende revisor vælges for en periode på et år.

Regnskabet sammen med den årlige Chapter-rapport skal forelægges revisorer senest seks uger før generalforsamlingen. Revisorens rapport skal gøres tilgængelig for bestyrelsen i god tid inden generalforsamlingen.

Revisoren skal have fri adgang til protokollen fra alle typer af generalforsamlinger samt fra alle bestyrelsesmøderne.

Når der er grund til det, kan revisoren anmode om at deltage i et bestyrelsesmøde ligesom bestyrelsen kan anmode revisoren om at deltage.

### **§ 11 – Referat og offentliggørelse**

Der laves referat over alle ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger samt over bestyrelsens møder. Referaterne skal afspejle de drøftede forhold og de truffe beslutninger.

Referat over alle ordinære og ekstraordinære generalforsamlinger stilles til rådighed for medlemmerne og SCI. Alle referater skal arkiveres sikkert og skal kun være tilgængelige via medlem-login på hjemmesiden. Uden tilladelse fra alle bestyrelsesmedlemmer kan intet referat kopieres, distribueres eller offentliggøres helt eller delvist.

### **§ 12 – Ændring af vedtægterne**

Beslutninger om ændring af vedtægterne træffes af generalforsamlingen. Forslag til ændringer skal skriftligt forelægges bestyrelsen senest den 31. december året før den ordinære generalforsamling.

En beslutning om at ændre vedtægterne træffes med 2/3 flertal af de medlemmer, der er til stede på en ordinær generalforsamling eller med simpelt flertal på to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf mindst én skal være en almindelig generalforsamling.

KDCs vedtægter må ikke konflikte med SCIs vedtægter, politikker og andre regler, hvorfor forslag til ændrede vedtægter altid bør forhåndsgodkendes af SCI i god tid forinden fremlæggelse på den ordinære generalforsamling.

KDCs vedtægter kan oversættes til dansk. I tilfælde af modsætninger mellem sprogversioner er det den engelsksprogede version, der er afgørende.

### § 13 – Foreningens ophør

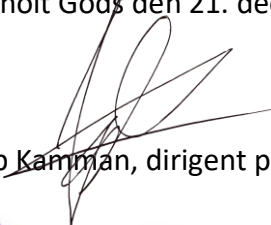
Beslutningen om foreningens (KDC Chapteret) ophør træffes med 2/3 flertal af de fremmødte medlemmer inklusive gyldige fuldmagter på to på hinanden følgende generalforsamlinger, hvoraf mindst den ene er en ordinær generalforsamling, og den anden er en ekstraordinær generalforsamling, som skal afholdes senest 30 dage efter den ordinære generalforsamling.

I forbindelse med ophør skal al gæld til leverandører, honorarer og andre forpligtelser være betalt og al gæld til foreningen være indbetalt. Der udarbejdes et internt perioderegnskab, som godkendes af revisor, hvorefter den resterende kassebeholdning overdrages til SCI.

Bestyrelsen er ansvarlig for afregistrering fra alle offentlige registre samt lukning af alle bankkonti.

-----oOo-----

Nærværende vedtægter således godkendt enstemmigt på den ordinære generalforsamling på Ravnholt Gods den 21. december 2020. Underskrevet af dirigent og den nyvalgte bestyrelse



Jacob Kamman, dirigent på generalforsamlingen den 21.12.2020



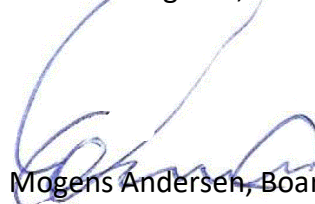
Carsten Kejlstrup Ottesen, President



Henning Olsen, President Elect



Jonas Norregaard, Board Member



Mogens Andersen, Board Member



Mette Karin Petersen, Board Member